



Aika 26.02.2024, klo 15:30 - 19:47

Paikka valtuustosalii/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 25 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 26 Kilpailu- ja kuluttajaviraston kysely sidosyksiköiden hyödyntämisestä kunnassa**
- § 27 Maa- ja metsätalousministeriölle kannanotto lausunnon valmistelusta kalastussäännön muutoksista**
- § 28 Poistettu listalta (Kielan hankesuunnitelma)**
- § 29 Avustushakemus kiinteistövero 2023 Kerässieppi**
- § 30 Palkkapalvelujen hankinta**
- § 31 Sairauspoissaolo-ohje**
- § 32 Varallaolokorvaus elinvoimapalveluissa**
- § 33 Perhepäivähoidon kustannuskorvaus ajalle 1.1.2024-31.12.2024**
- § 34 Talouspäällikön irtisanoutuminen virastaan**
- § 35 Talouspäällikön viran haettavaksi julistaminen**
- § 36 Oikaisuvaatimus: takautuvien TVA-osuuksien korjaaminen**
- § 37 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 38 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 39 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 40 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Petteri Hirsikangas (etäyhteys)
Matti Myllykangas
Sakari Silén, varajäsen
Teemu Taulavuori (etäyhteys)

Muut saapuvilla olleet

Ismo Alatalo
Jukka Korhonen
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, saapui 16:41, poistui 16:55
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, saapui 16:41, poistui 16:55

Poissa

Katriina Holck

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.03.2024

04.03.2024

Matti Myllykangas

Pirkko Rauhala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 5.3.2024.



§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 5.12.2022 § 270 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 20.2.2024, asialista 21.2.2024 ja esityslista 22.2.2024 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen avauksen jälkeen perusopetuksen rehtori Jonne Lehto ja sivistysjohtaja Päivi Rantakokko kertoivat laajasti sivistyspalvelujen ajankohtaisista asioista. He poistuivat kokouksesta tämän jälkeen.

Kokouksessa pidettiin tauko ja sen jälkeen suoritettiin nimenhuuto. Puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.



§ 24

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Matti Myllykangas ja Pirkko Rauhala.



§ 25

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 26

Kilpailu- ja kuluttajaviraston kysely sidosyksiköiden hyödyntämisestä kunnassa

MUODno-2024-72

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kilpailu- ja kuluttajavirasto (KKV) pyytää vastausta kyselyyn koskien sidosyksiköiden hyödyntämistä kunnassanne/hyvinvointialueellanne. Kysely on tärkeä osa KKV:n tutkimusta, jossa selvitetään pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman kirjaukseen "Sidosyksikön omistukselle asetetaan yleisen edun huomioon ottava vähimmäisomistusprosentti (10 %)." vaikutuksia sidosyksiköiden omistajiin, sidosyksiköinä toimiviin yhtiöihin sekä markkinoihin, joilla sidosyksiköt toimivat.

Kyselyllä kerätään tietoa kunnan/hyvinvointialueen käyttämistä sidosyksiköistä, sidosyksiköiltä hankituista palveluista ja siitä, mikä merkitys sidosyksiköillä on omistajilleen. Toivomme teidän osallistuvan vastaamiseen laajalti koko organisaationne osalta, jotta virasto saa mahdollisimman kokonaisvaltaisen kuvan sidosyksiköiden käytöstä ja käytön perusteista. Kyselyyn toivotaan yksi vastaus kutakin kuntaa ja hyvinvointialuetta kohden. Pyydämme teitä tutustumaan huolella kyselyn yleisiin vastausohjeisiin sekä kysymyskohtaisiin vastausohjeisiin.

Kilpailu- ja kuluttajavirasto toivoo vastauksia kyselyyn 25.2.2024 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa vastauksenaan kyselyyn seuraavaa:

Muonion kunta ymmärtää yleisesti Petteri Orpon hallituksen esityksen sidosyksiköiden vähimmäisomistajuuksuudesta; sen tavoitteet ja päämäärät.

Kuitenkin, ehdotus sidosyksikön vähimmäisomistusprosentista (10 %) on sellaisenaan haastava etenkin pienten kuntien näkökulmasta. Pienillä kunnilla on lähtökohtaisesti ohuempi asiantuntijaorganisaatio ja asiantuntijuuden sekä riskienhallinnan vuoksi kuntien on yhä enemmän turvaututtava esimerkiksi kriittisissä "korkean luokan" tukipalveluissa keskitettyihin asiantuntijapalveluihin, joilla on myös kuntakentän osaamista sekä ymmärrystä sekä tarpeeksi laajasti resursseja. Tällaisia ovat mm. ICT-palvelut, tahe -palvelut ja sähköisen asiahallintojärjestelmän palvelut.

Kuntien ei ole nykyisessä kontekstissa mahdollisuutta tai järkeä lähteä järjestämään em. palveluita itse, se voi joissain tapauksissa olla lähes mahdotontakin ja aiheuttaa merkittäviä haavoittuvuuspesteitä. Ko. palveluiden hankinnan kilpailuttaminen on myös erittäin haasteellista, se edellyttää erityisosaamista ja jatkuvaa perehtymistä kenttään, joka ei ole kunnan ydintoimintaa (vrt. ICT- palvelut).

Yhteenvetona voidaan todeta, että kymmenen prosentin vähimmäisomistajuus sidosyksiköille ei siis ole ongelmaton ja asettaa merkittäviä haasteita etenkin pienten kuntien palveluiden järjestämiselle, varsinkin sellaisten palveluiden tapauksissa, jotka



vaativat erityistä, jopa siiloutunutta osaamista tai korkeantason eriytynyttä asiantuntijuutta (vrt. laajat ICT- palvelut). Resurssitehokkuus ja kustannusten hallittavuus tai ennakoitavuus on myös ongelma tilanteissa (vrt. ohjelmistot, lisenssit, henkilötyövuodet), jos kyseisiä sidosyksikköorganisaatioita lähdetäisiin purkamaan esityksen mukaisin (väh. 10 % omistajuus) perustein.

Taas toisaalta, käytännössä kuntien omissa tytäryhtiöissä tai konserniorganisaatioissa on pääosin helpompi ja riskittömämpi toteuttaa Orpon hallituksen esittämä em. 10 % vähimmäisomistajuusprosentti, koska yleensä em. yhtiöt ovat enemmän ns. suorittavan työn organisaatioita (esim. vesi-, kiinteistö-, kunnossapito-, ravitsemis-siisteys yms. palvelut) ja omistajia on siis verrattain vähemmän lukumäärällisesti mukana. Tietyissä tilanteissa em. Orpon hallituksen vaatima vähintään 10 %:n sidosyksikön omistajuus on siis perusteltu ja myös toteutettavissa; esimerkiksi Muonion kunta on huomionnut jo tämän vähimmäisomistajuusesityksen uuden tytäryhtiönsä omistajuusrakenteessa. Em. vähimmäismääräomistajuusvalmistelun yhteydessä on keskeisintä kuitenkin pohtia, miten omistajat käyttävät todellista päätösvaltaansa ja miten omistajaohjaus organisoidaan sidosyksikköorganisaatioissa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

KKV



§ 27

Maa- ja metsätalousministeriölle kannanotto lausunnon valmistelusta kalastussäännön muutoksista

MUODno-2024-73

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Maa- ja metsätalousministeriö pyytää kunnilta ja sidosryhmiltä lausuntoa (VN/3510/2024, VN/3510/2024-MMM-1, 31.1.2024) Tornionjoen kalastussäännön muutostarpeista vuodelle 2024. Lausunnot tulee antaa viimeistään 22.2.2024.

Maa- ja metsätalousministeriö pyytää lausuntoja ja perusteltuja ehdotuksia kalastussääntöön tarvittavista muutoksista Tornionjoen kalastusalueen kalastussäännön 16 §:n mukaisia vuotta 2024 koskevia Ruotsin kanssa käytäviä neuvotteluja varten. Lausunnoissa on mahdollista antaa ehdotuksia perusteluineen siitä, onko kalastussäännön 16 §:n mukaisesti kalastussääntöä tarpeellista mukauttaa tai siitä poiketa, ottaen huomioon kalakantojen tila. Maa- ja metsätalousministeriö pyytää ehdotuksia tarvittavista muutoksista etenkin sen osalta, miten kalastuskaudella 2023 havaittuun heikkoon lohen nousuun tulisi reagoida. Kannanottoja pyydetään seuraavasti:

Lohi

Onko lohenkalastusta tarvetta rajoittaa lisää?

Miten mahdolliset kalastusrajoitukset tulisi kohdentaa ajallisesti (kalastuskausi) ja alueellisesti (meri, joen ala- ja

yläosat), jotta niillä olisi vaikutusta lohikannan tilaan?

Miten rajoituksia tulisi kohdentaa eri pyyntitapoihin?

Siika

Onko tarvetta lisärajoituksille nykytilanteessa?

Harjus

Onko harjuksen kalastusrajoituksille tarvetta? Harjuskantojen hoitoa on tarkasteltu liitteenä olevan Tornionjoen kalakantoja koskevan selvityksen luvussa 6.4 (s. 57), jossa todetaan mm. että hellävaraisempien, koukkuun tarttuneen harjuksen hyvässä kunnossa takaisin veteen päästämisen sallivien pyyntimenetelmien käyttöä pidetään yhtenä tärkeimmistä tavoista suojella lajia. Miten suositusta olisi mahdollista toteuttaa?

Lisäksi MMM pyytää kommentoimaan keväällä 2023 esillä olleita ehdotuksia kalastussäännön muuttamiseksi.

Aiemmat muutokset

Lähtökohtaisesti maa- ja metsätalousministeriö ehdottaa, että vuonna 2023 sovelletut määräykset ylläpidetään. Maa- ja metsätalousministeriö kuulee tarvittaessa sidosryhmiä uudelleen sen jälkeen, kun perusteltujen ehdotusten jättöaika on päättynyt.



Tausta

Suomi ja Ruotsi tarkastelevat vuosittain tarvetta muuttaa Tornion-Muonionjoen kalastussääntöä, mikäli kalakantojen tila sallii muutokset tai vaatii säännön muuttamista. Tätä varten maa- ja metsätalousministeriö pyytää ehdotuksia muutostarpeista ja kommentteja esillä olleista ehdotuksista Ruotsin kanssa käytäviä kalastussäännön 16 § mukaisia neuvotteluja varten. Neuvottelujen tuloksena laaditaan pöytäkirja, johon on kirjattu voimassa olevat poikkeukset Tornion-Muonionjoen kalastussääntöön. Pöytäkirja vahvistetaan valtioneuvoston asetuksella ja julkaistaan valtiosopimussarjassa.

Tavoitteet

Kalastussääntöön neuvoteltavat poikkeukset mahdollistavat kalakantojen tilaan ja muihin olosuhteiden muutoksiin mukautuvan kalakantojen hoidon Tornion-Muonionjoella.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Vuoden 2024 Tornion- Muonionjoen kalastussäännön osalta Muonion kunta esittää kantanaan alla olevien seikkojen huomioimista:

- Muonion kunta on erittäin huolestunut jokeen nousevan lohen huonontuneesta tilanteesta. Tämän vuoksi kalastussäännössä on otettava huomioon varovaisuusperiaate. Varovaisuusperiaatteen mukaisesti lohen kalastus, ja jos taimenen kalastus sallitaan, kalastusaika pitäisi sallia 15.6.-15.8. väliseksi ajaksi.
- Kulkuverkkopyynnistä ko. periaatteen mukaisesti on vähennettävä yksi pyynnin jaksoista.
- Merialueella rysäpyynnin aloittamista on varovaisuussäännön perusteella myöhäistää 17.6. alkaneesta pyynnistä kalastussäännössä olevaan myöhäisimpään ajankohtaan päivänmäärään 29.6.varhaisemmin nousevien, arvokkaampien kutukalojen, nousun turvaamiseksi.
- Harjuksen osalta on otettava huomioon jokialueen yli 400 km pituus ja sallittava kalastuksen, erityisesti pilkkimisen, jatkuminen Muonionjoen alueella 30.4. saakka

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

MMM



§ 28

Poistettu listalta (Kielan hankesuunnitelma)

MUODno-2024-77

Poistettu listalta, valmistelussa.

Ehdotus



§ 29

Avustushakemus kiinteistövero 2023 Kerässieppi

MUODno-2023-468

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kiinteistöverosta vapautuksen toimivalta on valtuuston päätöksellä siiretty Verohallinnolle vuosille 2019-2024.

Kunta on vuosittain myöntänyt kiinteistöveron verran avustusta yleishyödyllisessä käytössä olevien kiinteistöjen osalta kyläyhdistyksille tai muulle vastaavalle toimijalle.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat yleishyödyllisten yhteisöjen rakennuksille ja maapohjalle vuonna 2023 ovat 0,00-2,00 %.

Kunnassa ei ole tehty erillistä päätöstä em. yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien kiinteistöjen osalta, joten näihin sovelletaan muiden kuin asuinrakennusten veroprosenttia ja tänä vuonna se on 1,20 %.

Kerässiepin kyläyhdistys ry hakee avustusta veron maksamiseen 925,50 euroa vuoden 2023 kiinteistöveropäätöksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Kerässiepin kyläyhdistys ry:lle avustusta 925,50 euroa vuoden 2023 kiinteistöveron maksamista varten.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, taloushallinto



Kunnanhallitus, § 329, 27.11.2023
Kunnanhallitus, § 30, 26.02.2024

§ 30

Palkkapalvelujen hankinta

MUODno-2023-37

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 329

Valmistelijat / lisätiedot:
Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Hallinto- ja talouspalveluissa on odotettavissa vuoden 2024 aikana henkilöstömuutoksia asia- ja taloushallinnon tehtävissä. Kunnassa ei ole omaa palkanlaskijaa ja Pellon kunnan kanssa on sovittu määräaikaisena ratkaisuna, että Pellon kunta hoitaa Muonion kunnan palkanlaskennan vuoden 2024 kevään ajan.

Talousarviovalmistelun yhteydessä toteutetussa riskianalyyssissä tunnistettiin hallinto- ja talouspalveluissa kuinka mm. henkilöstön särkymävara on ohut, henkilöstövaihdoksiin liittyy katkoksien ja työprosessien lamaantumisen riskejä. Kunta-alan osaaminen sekä asiantuntijuus on erityislaatuista ja etenkin talous- ja henkilöstöhallinnon (tahe) asiantuntijuuden ohentuminen on yleisesti kunta-alalla tunnistettu riski.

1.1.2023 sote- muutoksen myötä kunnan henkilöstömäärä supistui merkittävästi ja 1.1.2024 alkaen supistuminen jatkuu edelleen ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstön siirtyessä perustettavaan Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy: hyn. Kuntakonsernin tasolla tarkasteltuna yhtiöön siirtyvän henkilöstön ja liiketoiminnan osuus on merkittävä.

Talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistoissa tulee tapahtumaan jatkuvia muutoksia ja päivityksiä, merkittävin tiedossa oleva muutos tulee olemaan taloushallinnon Visman Intime -ohjelmiston päättymisen vuoteen 2030 mennessä.

Yhteenvetona voi todeta, että haasteena erityisesti pienessä kunnassa on se, että riskienhallinnan ja jatkuvuuden turvaamisen vuoksi tahe -henkilöstöä tulisi olla riittävän paljon, jotta tehtäviä saadaan hajautettua sekä toteutettua ns. ristiinsijaistukset. Samaan aikaan tahe- palveluiden volyyymi (mm. osto- ja myyntireskontra) ja massa (mm. laskettavien palkkapussien lukumäärä) supistuu ja esimerkiksi ohjelmistopäivitykset vaativat ennakointia ja erityisosaamista.

Tämän hetkiset kunnan omat tahe -palveluresurssit eivät tule riittämään uuden tytäryhtiön em. talous-, henkilöstö- ja tukipalveluiden järjestämiseksi. Konsernin kokonaisarviointiin pohjautuen on päätetty, että kunnan tulevan tytäryhtiön Muonion ruoka- ja siivouspalvelut Oy:n talous- ja henkilöstöhallinnan palvelut hankitaan Monetra Oy:ltä 1.1.2024 alkaen. Yhtiön hallitus on kokoontunut 21.11. ja päättänyt hankkia Monetra Oy:ltä osakkeen.

Kunta on jo osakkaana Monetra Oy:ssä (inhouse), joten sovellettavaksi tulee hankintalain 15 §. Sen mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka



hankintayksikkö (kunta) tekee sidosyksiköltään (Monetra). Yhtiöllä on julkisen sektorin vankka osaaminen palkka- ja taloushallinnon osalta, yhtiöllä on kokemusta asiakkuuksien vastaanotosta ja em. vastaanottoprojektien vetämisestä.

Talousarviossa 2024 on alustavasti varauduttu palkkapalveluiden hankintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käynnistää palkkapalveluiden (sis. mm. palkkahallinto, matkalaskut, tilastot ja viranomaisilmoitukset) hankinnan Monetra Oy:ltä ja pyytää tästä tarjouksen.

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli palkka- ja taloushallinnon järjestämisestä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 30

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on 27.11.2023 § 329 päättänyt käynnistää palkkapalveluiden (sis. mm. palkkahallinto, matkalaskut, tilastot ja viranomaisilmoitukset) hankinnan Monetra Oy:ltä ja on pyytänyt tästä tarjouksen. Tarjous (voimassa 29.2.2024 asti) on oheismateriaalina.

Tarjouksen mukaan Monetran palvelutuotanto alkaisi 1.1.2025 alkaen. Projektia varten perustetaan erillinen ohjausryhmä, joka seuraa siirron toteutumista, projektiryhmä myös käsittelee mahdolliset muutokset, jotka liittyvät annettuun hinta-arvioon tai projektin sisältöön. Ohjausryhmä koostetaan keskeisistä toimen- tai viranhaltijoista. 1.1.2025 alkaen Muonion kunnan palkanlaskentapalvelut siirtyvät kokonaisprosessina Monetra Oy:n (sis. kunnallisten työehtosopimusten virka- ja työsuhteiset palkansaajat sekä luottamustoimihenkilöpalkkiot ja toimeksiantosopimussuhteet, ml. palkka-aineiston käsittely ja maksaminen sekä poissaolojen hallinta ja käsittely). Lakisääteinen aineistojen toimittaminen siirtyy Monetra Oy:lle. Tarjous sisältää ESS -itseasioinnin työntekijälle ja esimiehelle. 1.1.2025 alkaen, tarjouksen sisällön mukaan, matkustuspalvelut (matkakulu- ja kilometrilaskujen käsittely) siirtyvät Monetra Oy:lle. Tämän hetkisen arvion mukaan kunta ei tule käyttämään tarjouksen optiota OSS- osaamisenhallinnan järjestelmän käyttöönotosta.

Kunta on osakkaana Monetra Oy:ssä (in-house), joten sovellettavaksi tulee hankintalain 15 §. Sen mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö (kunta) tekee sidosyksiköltään (Monetra Oy). Yhtiöllä on julkisen sektorin vankka osaaminen palkka- ja taloushallinnon osalta, yhtiöllä on kokemusta asiakkuuksien vastaanotosta ja em. vastaanottoprojektien vetämisestä. Pellon kunnan kanssa on sovittu, että Pellon kunta hoitaa Muonion palkkapalvelun 1.1.-31.3.2024



välisen ajan. Kuntaan on tarve palkata palkanlaskija 31.12.2024 asti, joka myös voi hoitaa ko. Monetra -siirtoprojektin ja ottaa ohjaisryhmän koordinaatiovastuun. Kunnantoimisto tulee aloittamaan muuton Kiela- kiinteistöön, jonka myötä tullaan tarvitsemaan henkilöstöresursseja ja osaamista henkilöstöhallinnon aineiston läpikäyntiin ja arkistointiin.

Talousarviossa 2024 on alustavasti varauduttu palkkapalveluiden hankintaan, mutta em. määrärahavaraus on liian pieni nyt tehtäviin toimenpiteisiin (ulkoistusprosessin käynnistäminen Monetra Oy:lle, ma. palkkasihteerin palkkaaminen 31.12.2024 asti). Tämän vuoksi kunnanhallitus tulee esittämään valtuustolle lisämäärärahatarpeen hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) tehtäväalueelle vuoden 2024 aikana, kun tarkka mahdollinen lisämäärärahatarve täsmentyy. Kunnanjohtaja esittää kunnanjohtajan katsauksessa yleiskatsauksen mahdolliseen lisämäärärahatarpeeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen tarjouksen palkkapalvelun siirtämisestä 1.1.2025 Monetra Oy:lle ja aloittaa ulkoistusprojektin siten, että 1.1.2025 alkaen Monetra Oy hoitaa Muonion kunnan palkkahallintopalvelun.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Monetra Oy, palkat, taloushallinto, yt-toimielin



Yhteistoimintaelin, § 12,08.02.2024
Kunnanhallitus, § 31, 26.02.2024

§ 31
Sairauspoissaolo-ohje

MUODno-2024-50

Yhteistoimintaelin, 08.02.2024, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Sairauspoissaoloista määrätään Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) V luvussa, jota noudattavat myös OVTES, TS sekä TTES.

Sairauspoissaolo-ohje opastaa, kuinka toimia sairastumisen/ työkyvyttömyyden sattuessa

- sairauspoissaolosta ilmoittaminen
- sairauspoissaolojen perusteet ja palkallisuuden arviointi
- sairastuminen vapaapäivien yhteydessä
- vuosiloman siirto työkyvyttömyyden perusteella
- läheisen sairastuessa tai muut henkilökohtaisen elämän kriisit

Ohjeeseen on yhdistetty seuraavat aikaisemmat ohjeet:

- poissaolojen ilmoituskäytäntö (omailmoituskäytäntö) (kunnanhallitus 27.9.2021 § 286)
- henkilöstön lääkarissäkäynteihin liittyvä ohjeistus (kunnanhallitus 28.9.2020 § 194)

Sairauspoissaolo-ohjeen luonnos on liitetty pykälän oheismateriaaliksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin esittää sairauspoissaolo-ohjeen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija valtuutetaan tekemään vielä stilisointeja ja tarkennuksia ohjeistukseen, jotka yhteistoimintaelimen jäsenet hyväksyvät sähköpostitse.

Tämän jälkeen yhteistoimintaelin esittää sairauspoissaolo-ohjeen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 31

Valmistelija / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi



Yhteistoimintaelin esittää 8.2.2024 § 12 sairauspoissaolo-ohjetta kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Ohje on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen sairauspoissaolo-ohjeen ja toteaa, että se otetaan käyttöön välittömästi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

henkilöstö, palkat



Yhteistoimintaelin, § 11,08.02.2024
Kunnanhallitus, § 32, 26.02.2024

§ 32
Varallaolokorvaus elinvoimapalveluissa

MUODno-2022-504

Yhteistoimintaelin, 08.02.2024, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Elinvoimajohtaja on sähköpostissaan 24.10.2022 sekä 13.12.2023 pyytänyt yhteistoimintaelimen mielipidettä liittyen kiinteistöhoitajien päivystyskorvaukseen.

Päivystyskorvauksella tarkoitetaan tässä tilanteessa KVTES III luku 5 § mukaista varallaoloaikaa, jolloin työntekijän tulee olla tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaoloaika ei ole työaikaa, mutta kultakin varallaolotunnilta, jona työntekijä on velvoitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvausta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Varallaolovelvollisuus perustuu työntekijällä sopimukseen.

Mikäli työntekijä kutsutaan varallaolosta työhön, työntekoon käytetty aika luetaan työajaksi eikä tältä ajalta suoriteta varallaolokorvausta.

Kiinteistöhoitajien varallaolokorvaus on ollut 25 % korottamattomasta tuntipalkasta. Vastaava korvaus vesihuollon asentajilla on 30 %.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja

Yhteistoimintaelin päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kiinteistöhoitajien varallaolokorvaus nostetaan 25 %:sta 30 %:iin, jolloin se on linjassa vesihuollon asentajien varallaolokorvauksen kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Yhteistoimintaelin käsitteli kiinteistöhoitajien varallaolon korvauksen korottamista kokouksessaan 8.2.2024 § 11 ja esittää varallaolokorvauksen muutosta sekä takautuvaa maksamista.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää korottaa kiinteistöhoitajien varallaolokorvauksen 25 %:sta 30 %:iin, jolloin varallaolokorvaus on sama kuin vesihuollon asentajilla.

Kunnanhallitus päättää maksaa vanhan ja uuden varallaolokorvauksen erotuksen takautuvasti asian esilletulosta lukien eli 24.10.2022, jolloin elinvoimajohtaja on tuonut asian ensimmäisen kerran esille. Kustannusarvio takautuvasti maksetun summan suuruudesta on n. 7000 €.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, palkat, yt-toimielin



Sivistyslautakunta, § 4, 17.01.2024
Kunnanhallitus, § 33, 26.02.2024

§ 33

Perhepäivähoidon kustannuskorvaus ajalle 1.1.2024-31.12.2024

MUODno-2023-666

Sivistyslautakunta, 17.01.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Kaisa Mella
kaisa.mella@muonio.fi
varhaiskasvatusvastaava

Suomen Kuntaliitto on antanut vuosittaisen suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2024 hinnat korotetaan vuoden 2023 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2022 toteutuneet indeksit suluissa.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	2,95 (16,06)
Kuluttajahintaindeksi	3,25 (9,13)

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia (vuoden 2023 kustannuskorvaukset suluissa). Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91 (0,88) / 1,18 (1,45)
lounas tai päivällinen, €	2,15 (2,09) / 2,80 (2,72)
muu kustannus, €/päivä	2,10 (2,04) / 2,10 (2,04)



Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle perhepäivähoidon kustannuskorvausten määrittämistä ajalle 1.1-31.12.2024 oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 33

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella

kaisa.mella@muonio.fi

varhaiskasvatusvastaava

Oheismateriaali

1 Kustannuskorvaus 1.1.-31.12.2024.pdf

Sivistyslautakunta käsitteli perhepäivähoidon kustannuskorvauksta 17.1.2024 § 4 ja esittää niitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy omassa kodissa työskenteleville perhepäivähoitajille maksettavat kustannuskorvaukset vuodelle 2024 sivistyslautakunnan esittämän oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

sivistyspalvelut, palkat



§ 34

Taluspäällikön irtisanoutuminen virastaan

MUODno-2024-69

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Taluspäällikkö ***** on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.1.2025 alkaen.

Tätä ennen hän on virkavapaalla (vuosilomat, säästövapaat, palvelussuhteen perusteella myönnettyt vapaat) 13.6.-31.12.2024 välisen ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee taluspäällikkö ***** irtisanoutumisen virastaan 1.1.2025 alkaen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, palkat



§ 35

Taluspäällikön viran haettavaksi julistaminen

MUODno-2024-70

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunnan taluspäällikkö jää virkavapaalle 13.6.2024 alkaen ja 1.1.2025 alkaen irtisanoutuu virastaan.

Tällä hetkellä kunnan hallinto- ja talouspalveluiden taloushallinnon resurssit koostuvat taluspäälliköstä (1 htv) ja taloussihteeristä (1 htv).

Taloustarviovalmistelun yhteydessä toteutetussa riskianalyyssissä tunnistettiin hallinto- ja talouspalveluissa, kuinka mm. henkilöstön särkeävara on ohut, henkilöstövaihdoksiin liittyy katkoksien ja työprosessien lamaantumisen riskejä. Kunta-alan osaaminen sekä asiantuntijuus on erityislaatuista, talous- ja henkilöstöhallinnon (tahe) asiantuntijuuden ohentuminen on yleisesti kunta-alalla tunnistettu riski. Nykyisellä kunnan taluspäälliköllä on pitkä ja runsas työkokemus taloushallinnon tehtävistä. Riskienhallinnan ja jatkuvuuden turvaamisen vuoksi kunnassa tulee olla tahe -henkilöstöä riittävästi.

Eryyisesti pienten kuntien haasteena tahe-sovellusten, ohjelmistojen sekä lisenssien osalta on se, että talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistoissa tulee tapahtumaan jatkuvia muutoksia ja päivityksiä; esimerkiksi, tällä hetkellä on tiedossa, että merkittävä muutos tulee olemaan taloushallinnon Visman Intime -ohjelmiston päättymisen. Ohjelmistopäivitykset vaativat ennakkointia sekä erityisosaamista, jopa enemmän ict- painotteista osaamista. Samaan aikaan em. palveluiden volyyymi ja massa (mm. osto- ja myyntireskontra, aineistot) supistuvat. Kunnanhallitus on käynnistänyt kunnan palkkahallinnon ulkoistusprosessin Monetra Oy:lle. Ratkaisu oli kokonaiskuvassa kannattavin, koska em. palkkahallinnon palvelut on jouduttu toteuttamaan, viimeisen vuoden ajan sekä jo aikaisemmin, erilaisin määräaikaisten ratkaisuin ja mm. henkilöstövaihdosriskit haastavat merkittävästi palvelun tuottamista.

Taloushallinnon palveluiden osalta on syytä käynnistää kartoitustyö, miten lähitulevaisuudessa em. palvelut järjestetään kokonaistarkastelussa riskienhallinnan, taloudellisen näkökulman, resurssitehokkuuden ja jatkuvuuden kannalta järkevimmin – kuntakokoon sekä volyyymiin suhteutettuna. Millaisia lisätoimintoja nykyiset ohjelmamme mahdollistavat (mm. automatisaation osalta), millaisia lisäosia olemassa oleviin ohjelmiin tai lisensseihin mahdollisesti tarvittaisiin. Millainen on nykyisten ohjelmistojen sekä lisenssien elinkaari? Miten taloushallinnon työtehtäviä organisoidaan kunnassa parhaiten niin hallinto- ja talouspalveluissa, sivistyspalveluissa kuin elinvoimapaaluissa. Myös ulkoistamahdollisuutta (osittainen tai laajempi) on syytä selvittää tässä yhteydessä. Kunta- ja palvelutuottajaesimerkkikokemuksien perusteella on kuitenkin oleellista huomioida,



että jos tällaiseen ratkaisuun päädyttäisiin, tarvittaisiin joka tapauksessa riittävästi kunnan omaa henkilöstöresurssia lakisääteisten taloushallinnon palveluiden toteuttamiseen, talousjohtamiseen sekä - suunnitteluun.

LapIT Oy on käynnistämässä pilottia, jossa on tarkoitus tukea kuntaomistajien toiminnan tietojärjestelmien muutostarpeita. Pilotissa on tarkoitus tunnistaa alueellisesti yhteneväiset tietojärjestelmien muutostarpeet sekä tukea kuntaomistajia muutosten läpiviennissä. Tavoitteena on tukea kuntia tiedonhallintavelvoitteiden täyttymisessä tiedonhallintamallin osalta. Tässä kehittämisen toimintamallissa eräänä esimerkkikehityskohteena voisi olla taloushallinnon tietojärjestelmäkokonaisuus, koska järjestelmien volyymi on pienentynyt sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan siirryttyä hyvinvointialueille, ja järjestelmiä olisi kustannustehokkuuden näkökulmasta hyödyllistä skaalata alaspäin. Muonion kunnan tilannekuvan huomioiden, voisi olla kannattavaa ottaa osaa tähän toimintamallikehittämisen pilotointiin.

Kunnan taloushallintojen palveluiden kokonaistilanteeseen peilaten esitetään, että kunta laittaa taluspäällikön virka avoimeen hakuun, ja tämä täytetään aj. 17.6.2024-31.12.2024 viransijaisuutena ja 1.1.2025 alkaen toistaiseksi. Hakuilmoitus ovat esitettyinä oheismateriaalissa. Hallintosäännön 53 § :n mukaan viran julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallitus ottaa luonnonvarapäällikön, taluspäällikön ja hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan palvelussuhteeseen (hallintosääntö 54 §). Kunta on valmis perehdyttämään valitun työntekijän em. virkakuvaan siten, että työntekijä voisi aloittaa (eri tehtävänimikkeellä) työskentelyn rinnakkain nykyisen taluspäällikön kanssa (sopimuksen mukaan) kevään tai kesän 2024 aikana; siis jo aikaisemmin kuin varsinainen viransijaisuus ja vakinainen viranhoitomääräys alkaisi.

Taluspäällikön virkakuvaan sisällytetään taloushallinnon projektien johtaminen; aloitetaan kartoitustyö, jossa selvitetään tulevaisuuden talouspalveluiden järjestämisen malli kunnassa. Samalla esitetään, että hallintojohtaja valtuutetaan tekemään päätös, osana taloushallinnon tulevaisuusratkaisujen valmistelua, siitä, että Muonion kunta osallistuu LapIT:n edellä kuvattuun pilottiin.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. Laittaa taluspäällikön viran auki; virka täytetään viransijaisuutena aj. 17.6.2024-31.12.2023 ja toistaiseksi 1.1.2025 alkaen seuraavasti:

- Viran tehtäväkohtainen palkka on 3934,70 euroa/kk (KVTES 01ASI040 2755,69 e/ kk + TVA 1 179,01 e/kk).
- Virassa noudatetaan KVTES:n toimistotyöaika 36,25 h/vko.
- Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja soveltuva aiempi työkokemus. Taluspäällikön tehtävän ansiokas hoitaminen edellyttää vahvaa ammatillista osaamista. Käytännön työkokemuksella hankittu hyvä perehtyneisyys kunnallistalouteen ja kunnan taloushallintoon katsotaan eduksi. Tuntemus käytössä olevista taloushallinnon ohjelmistamme, tai kunta-alan taloushallinnon ohjelmistoista, katsotaan eduksi.
- Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.



- Valitun tulee ennen valinnan vahvistamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
 - Hakemukset pyydetään lähettämään sähköisesti Kuntarekry-järjestelmän kautta 18.3.2024 klo 15.00 mennessä. Hakemukseen tulee liittää CV ja todistusjäljennökset.
2. Valtuuttaa hallintojohtajan tekemään päätöksen siitä, että Muonion kunta mahdollisesti osallistuu Laplt Oy:n pilottiselvitykseen Lapin kuntaomistajien tietojärjestelmien muutostarpeista.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli laajasti asiasta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus päätti, että haastatteluryhmässä on kunnanjohtaja, hallintojohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Mikäli haastatteluryhmän jäsen on estynyt, varalla oleva tulee sijaan.



§ 36

Oikaisuvaatimus: takautuvien TVA-osuuksien korjaaminen

MUODno-2023-195

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

*****on toimittanut kunnan kirjaamoon keskiviikkona 7.2.2024 oikaisuvaatimuksen koskien päätöstä 22.1.2024 § 12 takautuvien tva- osuuksien korjaamisesta. Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

***** oikaisuvaatimus on saapunut 7.2.2024, eli oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Päätös (kh 22.1.2024 § 12), johon hän hakee oikaisua, on ollut lopullinen päätös ja

***** on ollut asianosainen ko. päätöksessä. Näin ollen *****

oikaisuvaatimus otetaan kunnanhallituksen käsittelyyn.

Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Oikaisuvaatimukseen annetussa päätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin. *****oikaisuvaatimuksen

perustelut ovat tarkoituksenmukaisuusperiaatteita. Oikaisuvaatimuksessa

(oheismateriaalina) ei viitata laillisuusvirheisiin tai eritellä sellaisia perusteita

oikaisuvaatimukselle, jotka pohjautuisivat laillisuusvirheisiin.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti

***** myönnettiin 60 e/kk korvaus ajalta 9.8.2022-30.4.2023 perusteella, että em. ajanjaksona hänen työtehtävänsä muuttui määräajaksi, mutta tehtäväkuvausta ei oltu päivitetty. ***** mukaan tehtävää ei ole arvioitu kokonaisvaltaisesti.

Oikaisuvaatimuksen mukaan hänen työmääränsä oli selkeästi suurempi kuin saman

korvauskorin toisella työntekijällä. Oikaisuvaatimuksen mukaan tehtävää ei voida

luokitella erilliskorvattavaksi lisätyöksi ja ***** pyytää, että asia linjataan

kunnanhallituksen 24.4.2023 § 131 päätöksen mukaisesti ”perusteet korvaukselle

tehtävän määräaikaisessa muutoksessa kohta 2. Määräaikaisesta tehtävästä

maksettava korvaus (e/kk), ns. oto-tilanne, korvaus 150 e/kk”.

Kunnanhallitus toteaa perustelussaan, että päätöksessä 22.1.2024 § 12 ei ole

tapahtunut laillisuusvirhettä eikä ***** oikaisuvaatimuksessa ole sellaisia

tarkoituksenmukaisuusperiaatteita, jotka vaatisivat oikaisuvaatimuksen hyväksymistä

ja tämän kumoamista tai tämän tilalle tehtävää uutta päätöstä, koska:

Em. takautuva tarkastelu (kh 22.1.2024 § 12), jonka päätökseen ***** on tehnyt

oikaisuvaatimuksen, on päätetty tehdä erillisvalmisteluna tai erillisenä

kunnanhallituksen toimeksiantona siten, että kaikki tarkasteluun mukaan otetut

työntekijät käsiteltiin yhdessä kokonaisuudessa. Valmistelussa on ollut mukana

kunnanhallituksen nimeämä työryhmä, joka on koostunut työnantajaedustuksesta

sekä työntekijäedustuksesta (yhteistoimintaelin). Tämä erillinen valmistelutyö on

päätetty aloittaa huhtikuussa 2023 (kh 24.4.2023 § 131). Toteutetussa tarkastelussa on



pyritty tekemään oikeudenmukaista ja linjakasta arviota suhteessa korvauksen suuruuteen ja suhteessa muuttuneisiin työtehtäviin tietyn tarkasteltavan ajanjakson sisällä. Tämän työskentelyn kautta on pyritty siten nimenomaan yhdenvertaiseen käsittelyyn valmistelun alla olevan henkilöstön osalta. Kunnanhallitus päätti 22.1.2024 § 12 tehdä takautuvan tarkastelun seuraavien korien kautta:

KORI 1: Konsernin laajentuminen 1.1.2020 alkaen

KORI 2: Organisaatiouudistus/muutos organisaatiossa

KORI 3: Yhdenvertainen menettely

KORI 4: Puutteet työn vaativuuden arvioinnissa (ei tehty tai ei päivitetty).

Korvattavia summia määriteltäessä lähdettiin valmistelevaan korvaussummaa seuraavista lähtökohdista:

- Henkilöt, joille voidaan selkeästi osoittaa tietty takautuen korvattava rahasumma. Esimerkkejä tällaisista tapauksista; mm. virheellisen ja oikean hinnoittelutunnuksen erotus.
- Henkilöt, joiden työtehtävät ovat muuttuneet selkeästi ajankohdasta alkaen niin, että vastuu ja työmäärä on lisääntynyt huomattavasti. Tässä tarkastelussa vastuun lisääntyminen liittyy merkittäviin hallinnollisiin ja taloudellisiin/toiminnallisiin tehtävämutoiksiin. Tässä ryhmässä oleville henkilöille määriteltiin korvattavaksi summaksi 100 €/kk.
- Henkilöt, joiden työtehtävät ovat muuttuneet tai lisääntyneet selkeästi ajankohdasta alkaen ja vastuu kasvanut näiden myötä. Vastuun lisääntyminen liittyy lähinnä teknisen osaamisen vaativuuteen ja yksityiskohtaisempien/ selkeämmin määriteltyjen kokonaisuuksien hallintaan. Tässä ryhmässä oleville henkilöille määriteltiin korvattavaksi summaksi 60 €/kk.

*****määräaikainen tilanne kategorisoitiin kohtaan työtehtävät, jotka ovat muuttuneet tai lisääntyneet selkeästi ajankohdasta alkaen ja vastuu kasvanut näiden myötä. Vastuun lisääntyminen liittyy lähinnä teknisen osaamisen vaativuuteen ja yksityiskohtaisempien/ selkeämmin määriteltyjen kokonaisuuksien hallintaan. Tässä ryhmässä oleville henkilöille määriteltiin korvattavaksi summaksi 60 €/kk. Valmisteluun pohjautuva arvio on, että ***** määräaikaisessa tehtävämutoksessa tai tehtävien lisääntymisessä on ollut kyse tämänkaltaisesta tilanteesta. On huomioitava, että ne työtehtävät, joissa vastuu ja työmäärä on lisääntynyt huomattavasti, kunnanhallituksen 22.1.2024 § 12 päätös takautuvasta summasta on ollut 100 e/kk. Tässä ryhmässä vastuun lisääntyminen liittyy merkittäviin hallinnollisiin ja taloudellisiin/ toiminnallisiin tehtävämutoiksiin, ja esimerkiksi tarkastelussa mukana olleiden päälliköiden tehtävämutookset kuuluivat tähän koriin. *****pyyntö tai ehdotus takautuvasta summasta oman palkkauksensa osalta (150 e/kk) ei siis olisi linjassa tehtyyn kokonaistarkasteluun, muihin käsittelyn ratkaisuihin ja siten kunnanhallituksen päätökseen 22.1.2024 § 12.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että päätös ei sisällä laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusvirhettä ja hylkää ***** oikaisuvaatimuksen.

Kunnanhallituksen perusteluna päätökselle on, että *****korvattava summa, 60 e /kk aj. 9.8.2022-30.4.2023, on linjassa vastaaviin em. pykälässä (kh 22.1.2024 § 12)



tehtyihin esityksiin sekä päätöksiin. Päätöksessä ei ole tapahtunut laillisuusvirhettä tai tarkoituksenmukaisuusmenettelyllä oikaistavaa asiaa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen



§ 37

Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Hallituksen pöytäkirja 25.1.2024
2. Kittilän kunta: Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen yhteisen ohjausryhmän asettaminen/Kittilän jäsenen valinta 9.2.2024
3. Lapin liiton hallitus: Selvitys House of Laplandin siirtymisestä 10.2.2024

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 38

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Taloustoteumanäkymät 2024 ja lisämäärärahatarpeet
- Yhteistyöaihio
- Kansalliseen dialogiin osallistuminen
- Onnellisten osake ja asumisen näkymät
- Kunnan investointihankkeiden eteneminen (kunnantoimisto, päiväkoti-esikoulu), Sote-kiinteistökysymykset
- Laphan tilannekuva, säästötavoitteet
- Tilannekuva vesi-infranäkymiin
- Tilannekuva matkailun kehitysnäkymiin
- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n lopulliset osakassopimukset
- Kevään kokousaikataulut
- Iltakoulu: Maapoliittinen ohjelma 18.3.2024

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 39

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 40

Muut asiat

Kokouskäsittely

Ennen varsinaisen kokouksen alkua Tanja Hämäläinen esitteli Metsähallituksen kiinteistökehityksen ajankohtaisia asioita ja Vesa Olkkola Lapland Hideway Oy:n kaavoitushanketta.

Kokouksen avauksen jälkeen perusopetuksen rehtori Jonne Lehto ja sivistysjohtaja Päivi Rantakokko kertoivat laajasti sivistyspalvelujen ajankohtaisista asioista. He poistuivat kokouksesta tämän jälkeen.



Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §27, §28, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§29, §31, §32, §33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§30

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei



asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion kunnanhallitus
Puthaanrannantie 15
99300 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu



selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi